

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №1»

ПРИНЯТО
на Административном совете
« 21 » 09 2020 г.
протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Гимназия №1»
Л.В. Раевская
Приказ № 21/11
от « 21 » 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О структурном подразделении
(отделение начальных классов)

1. Общие положения

1.1. Отделение «Начальные классы» является структурным подразделением МБОУ «Гимназия №1». Отделение объединяет учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию.

1.2. Отделение возглавляется учителем высшей или первой квалификационной категории, который должен иметь высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 3 лет.

1.3. Руководитель отделения назначается приказом директора гимназии.

1.4. Руководитель отделения является членом Научно-Методического Совета гимназии.

1.5. Члены отделения «Начальные классы» - учителя начальных классов.

1.6. Заседания отделения протоколируются и проводятся не реже, чем 1 раз в четверть.

1.7. Деятельность отделения основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса.

1.8. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы определяются его членами в соответствии с целями и задачами гимназии и утверждаются на заседании отделения.

1.9. Деятельность отделения «Начальные классы» регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373, зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2009 г., регистрационный номер 17785).
- Уставом Гимназии №1.
- Основной образовательной программой начального общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).

В отделении начальных классов обучаются дети с 7 до 10-11 лет.

2. Цели и задачи отделения:

Отделение «Начальная школа» как структурное подразделение МБОУ «Гимназия №1» создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа отделения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Задачи:

- 2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 2.2. Создание условий для профессионального роста педагогов.
- 2.3. Сплочение и координация усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин.
- 2.4. Создание условий для формирования у учащихся универсальных учебных действий.
- 2.5. Создание адаптивных и авторских программ по предметам внеурочной деятельности и факультативам.
- 2.6. Создание условий для освоения системно-деятельностного подхода, лежащего в основе разработки стандартов нового поколения.
- 2.7. Отбор содержания и составление рабочих программ по преподаваемым дисциплинам с учетом требования ФГОС НОО.

- 2.8. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предметам.
- 2.9. Выявление. Обобщение и тиражирование передового опыта организации обучения и воспитания, внедрение его в практику работы.
- 2.10. Анализ состояния преподавания предметов по итогам различных форм контроля.

3. Структура и организация управления отделением:

Работа отделения «Начальные классы» организуется на основе плана работы Научно-Методического совета гимназии. Общего плана работы гимназии, рекомендацией управления образования, конкретной методической темы.

Руководитель отделения:

- 3.1. Принимает активное участие в разработке учебного плана гимназии.
- 3.2. Опирается в своей деятельности на достижение педагогической науки и передового опыта, творчески внедряя идеи в педагогический процесс в условиях внедрения ФГОС.
- 3.3. Способствует развитию потребности учителей в непрерывной научно-методической работе, совершенствуя умения самоорганизации, самоконтроля, самооценки, самопланирования.
- 3.4. Разрабатывает перспективный план работы отделения.
- 3.5. Согласовывает рабочие программы по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности в начальной школе.
- 3.6. Принимает активное участие в формировании классов с углубленным изучением отдельных предметов.
- 3.7. Рекомендует учителям различные формы повышения квалификации.
- 3.8. Взаимодействует с другими структурными подразделениями гимназии, Центром Обеспечения Развития Образования, структурными подразделениями учителей начальных классов других школ.

4. Права учителей отделения «Начальные классы»:

Каждый учитель обязан:

- 4.1. Участвовать в деятельности отделения.
- 4.2. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, курсов внеурочной деятельности).
- 4.3. Выбирать и рекомендовать всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации учащихся, разрабатывать задания для ее проведения.
- 4.4. Знать тенденцию развития методики преподавания.
- 4.5. Знать нормативные документы, требования к категориям.
- 4.6. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- 4.7. Организовывать свою деятельность в соответствии с Уставом гимназии, Основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования, решениями Педагогического совета. Локальными актами, приказами директора, распоряжениями заместителей директора.
- 4.8. В указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов.

5. Документация отделения «Начальные классы».

- 5.1. Приказ о назначении на должность руководителя структурного подразделения.
 - 5.2. Должностная инструкция руководителя структурного подразделения.
 - 5.3. Должностная инструкция учителя начальных классов.
 - 5.4. Положение о структурном подразделении.
 - 5.5. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический. Квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
 - 5.6. Протоколы заседаний.
 - 5.7. Авторские и рабочие программы учителей.
 - 5.8. Информацию по УМК для каждого класса.
 - 5.9. Результаты внутригимназического контроля (информационные и аналитические справки), диагностики.
 - 5.10. План работы отделения.
 - 5.11. Анализ работы за прошедший год.
 - 5.12. Сведения о темах по научно-методической работе учителей.
- 6. Контроль за деятельностью отделения «Начальные классы».**

Контроль за деятельностью отделения «Начальные классы» осуществляется директором гимназии, заместителем директора по НШ, НМР, заместителями по УВР в соответствии с планами методической работы гимназии и внутригимназического контроля.